

阳光学院文件

阳校教〔2025〕31号

关于印发《阳光学院教师教案编写规范与 管理办法》的通知

各二级学院、机关各部处，各直属单位：

《阳光学院教师教案编写规范与管理办法》经合法合规性审查、2024-2025 学年第十九次校务会批准后，现予印发，请遵照执行。

阳光学院

2025 年 5 月 16 日

阳光学院教师教案编写规范与管理办法

第一条 教案是教师从事教学活动的基础，是授课教师授课思路、教学方法、教学设计、课堂组织的基本依据，是提高课堂教学质量不可缺少的组成部分。为进一步落实教师课堂教学规范，统一教案编写，加强教学管理，特制定本办法。

第二条 基本原则

（一）落实立德树人根本任务。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，把立德树人作为基本要求贯穿教案编制过程，将价值塑造、知识传授和能力培养有机融合，使各类课程与思政课程同向同行，形成协同效应。教案内容要符合社会主义核心价值观，教案中严禁一切不健康、宣扬邪教以及伪科学的内容。

（二）落实 OBE 教育理念。教案的编制要贯彻“学生中心、产出导向、持续改进”的理念，深化“产教融合、科教融合、校企融通、专业融贯”四融机制，体现教学内容更新、教学过程改革、考试方式改变，以更好地促进课程目标的达成。

（三）落实“课程思政”基本要求。每门课程的教学内容和教学目标深入挖掘思政元素，寻找能体现思政教育的切入点和映射点，将思政内容自然地融入教学内容中，使专业知识与情感教育有机融合。

（四）融入人工智能（AI）元素。将 AI 理念、知识、方法和技术融入课程教学，通过优化课程设计、创新教学模式与方法、

改革考核评价方式等，促进 AI 与传统学科知识体系的有机融合，切实提升学生 AI 综合素养和能力。

第三条 教案编写范围

凡专业人才培养方案中按教学计划所开设的各门课程（理论课、独立设课的实验课）都要编写教案；理论课中含实验学时的实验课应由实验指导教师独立编写教案；实践教学环节的理论讲授部分也应编写教案。任课教师须对其承担的每一门课程编制相应的教案。

第四条 教案编写要求

（一）教案的编写须以课程教学大纲为依据，根据教学内容和教学目标制定详细的教学实施步骤，教学目标明确，重点、难点突出，教学内容分析透彻，教学环节安排合理紧凑，对课堂教学起到指导作用。

（二）教案既不同于教学大纲，也不等同于讲稿。教学大纲是对课程教学的总体要求，而教案则是实现教学大纲的具体细化并精心设计的授课框架。讲稿是丰富和内化教案中的具体要求并实现这些设想的实质内容和书面台词，要充分考虑如何实现教案中所要求达到的教学目的和效果。

（三）教案的编写主要按课时进行，须与授课计划进度安排一致，理论课一般以每次课为单位编写，实验课一般以每个实验项目为单位编写。

（四）教案必须根据学科的发展和学生的实际情况进行必要的更新、修改和完善，保持教案的先进性和适用性。教学大纲或

教学内容如有修改，相关课程教案应同步调整更新，确保内容协调统一。

第五条 教案基本内容

（一）教案编写内容应包含授课章节及名称、学时分配、学情分析、教学目标、教学重点及难点、教学方法与手段、教材及参考资料、教学过程设计、教学反思、课程思政资源等教学要件。

（二）教案封面内容应包含学年学期、开课单位、课程名称、学分学时、授课对象（年级专业班级）、授课教师等。

（三）教案要求整体设计美观大方，格式规范。教案统一采用 WORD 录入，A4 版面，教案封面统一采用学校统一制订的封面。教案正文中文采用“宋体，小四”，英文采用“Times New Roman，小四”，行间距 25 磅。

（四）教案可参考使用学校统一的教案模板（附件），同时鼓励各教学单位在符合学校要求下，结合各学科专业特色，制作符合本教学单位课程特色的教案模板，同一教学单位建议采用统一教案模板，其中教案封面和“教学要件”须符合学校统一规定。各教学单位制定有关教案编写实施细则及教案模板请提交至教务处备案。

第六条 教案的管理

（一）每学期开学前，教师应完成全部教案的编写工作。其中，新任教师（教龄两年及以下）编写的教案，以及首次对本校学生开出的课程的教案，须经教研室审核通过后方可实施。

（二）建立校、院两级教案管理制度，对教案进行不定期的检查和评价。任课教师授课时应随堂携带最新编写纸质教案，教

师所属教学单位应在每学期开学两周内检查任课教师的教案，对达不到要求的教案提出整改意见并限期整改。

（三）各教学单位应加强教案编写和教案质量的管理。每学期课程结束后，课程教案应由教师加装统一封面后按顺序整理成册，并以电子形式保存在各教学单位的教学档案中，教学管理部门有权随时调阅。

第七条 附则

（一）本办法由教务处负责解释。

（二）本办法自 2025—2026 学年第一学期开始施行，《关于进一步规范我校教师教案编写的通知》（校教〔2023〕64号）同时废止，其他文件与本规定不一致的地方，以本办法为准。

附件：阳光学院教案参考模板

附件

阳光学院教案

20 — 20 学年第 学期

开 课 单 位 _____

课 程 名 称 _____

学 分 学 时 ____学分，总__学时（理论__学时，实验__学时）

授课年级专业班级 _____ 202x 级工商管理 x 班

授 课 教 师 _____

阳光学院教务处制

目 录

讲次编号：01	1
讲次编号：02	7

备注：本目录仅供参考，教师可根据实际教案编写设置相应目录。

讲次编号：01（黑体三号）

章节名称	内容（宋体，小四，行间距 25 磅）	学时分配	
学情分析	（教学对象及特点，了解并分析学生的基本素质、特点、知识结构、学习兴趣、学习方式、能力水平等。）		
教学目标	（对照课程教学大纲，列出本次课教学目标。）		
教学重点及难点	（本次课程讲授的重点及难点。教学重点指教学大纲的重点内容或本次课要解决的关键性问题；难点是教学目标达成过程中，学生容易产生困难的知识点。） 重点： 难点：		
教学方法与手段			
教材及参考资料			
教学过程设计	（教学过程的设计是教案的主体，应主次分明，步步衔接，标明教学方法的具体运用。教学过程一般应涵盖导入主题、阐述教学内容、课堂小结、作业设计、活动设计等内容，并在教学过程中合理融入课程思政相关内容。）		
课程思政资源	（课程思政相关的教学资源及素材，课程思政元素。）		
其他要素	（如与 AI 要素相关的教学资源及材料等）		
教学反思			

备注：1. 学情分析为第一节授课时分析；课程思政资源根据教学大纲和课程安排填写；2. 教案编制过程，请将表格括号内说明文字及此处备注内容删除。

